|  |
| --- |
| **Objetivo**: Realizar el informe SIA para la Contraloría Departamental  **Alcance**: Inicia cuando elabora los informes: F03A, F03B, F06A, F07B, F07B1 y F11 y finaliza cuando envía informe a la Contraloría.  **Responsables**:  Responsable estratégico:Tesorero  Responsable operativo: Profesional Universitario  **Definiciones:** |

| **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Actividad** | **Descripción de la actividad** | **Documento de trabajo** | **Responsable** |
| **1** | Ingreso al sistema | Ingrese al software de la Gobernación de Nariño, modulo Informe SIA y descargue la información. |  | Profesional Universitario |
| **2** | Verificar la información | Revisar, ajustar, validar los Informes SIA |  | Profesional Universitario |
| **3** | Envío de información | Se envía el consolidad en conjunto son la Secretaria de Educación Departamental a la Secretaria de las TIC para que se consolide la información para el envío a la Contraloría |  | Profesional Universitario |
| **4** | Fin del procedimiento | | | |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 01 | 19/11/2014 | Creación del procedimiento |
| 02 | 10/09/2018 | Actualización del procedimiento |