|  |
| --- |
| **Objetivo**: Realizar Transferencias mensuales SIMIT para la Federación Colombiana de Municipios.  **Alcance**: Inicia cuando se recepciona la información y finaliza cuando envía el informe a la Federación Colombiana de Municipios.  **Responsables**:  Responsable estratégico:Tesorero  Responsable operativo: Profesional Universitario  **Definiciones:** |

| **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Actividad** | **Descripción de la actividad** | **Documento de trabajo** | **Responsable** |
| **1** | Recepción de Información | Recepcione información proveniente de la Subsecretaria de Tránsito y Transporte. | Documento remitido por la Subsecretaria | Secretaria |
| **2** | Validación de información | Validar la información recepcionada con el aplicativo.  Si la información es coherente, continúe con el paso 3. Si la información no es correcta se regresa a la Subsecretaria de Transito | N.A. | Profesional Universitario |
| **3** | Elaboración de comprobante | Elabore el Comprobante de Egreso. | Comprobante de egreso | Profesional Universitario |
| **4** | Envío de comprobante de pago | Envíe a la Federación Colombiana de Municipios los egresos y la aplicación del pago |  |  |
| **5** | Fin del procedimiento | | | |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 01 | 19/11/2014 | Creación del procedimiento |
| 02 | 10/09/2018 | Actualización del procedimiento |