|  |
| --- |
| **Objetivo**: Realizar la revisión de las ejecuciones presupuestales de los ingresos corrientes de libre destinación del Departamento para las trasferencias del 10% de ICLD y 20% de impuesto de registro al FONPET.**Alcance**: Inicia cuando se realiza el descargue ejecución de presupuesto de rentas e ingresos y finaliza cuando se reportan los pagos al FONPET.**Responsables**:Responsable estratégico:TesoreroResponsable operativo: Profesional Universitario**Definiciones:****FONPET:** Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET, con el objetivo de aprovisionar los recursos necesarios para cubrir el pasivo pensional. Los recursos de este fondo provienen de las Entidades Territoriales y de la Nación y son administrados por el Ministerio de Hacienda por medio de patrimonios autónomos manejados por fiduciarias y fondos de pensiones. |

| **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** |
| --- |
| **No** | **Actividad** | **Descripción de la actividad** | **Documento de trabajo** | **Responsable** |
| **1** | Descargar información | Descargue ejecución de presupuesto de rentas e ingresos del Departamento del programa SYSMAN módulo de presupuesto. |  | Profesional Universitario |
| **2** | Verificar información | Confronte con los ingresos corrientes de libre destinación.Si la información es correcta continúe con el paso 3.Si la información no es correcta verifique si hay error en la afectación y realice el ajuste correspondiente. |  | Profesional Universitario |
| **3** | Solicitud de CDP | Trámite ante presupuesto la solicitud de Disponibilidad Presupuestal. |  | Profesional Universitario |
| **4** | Elaborar comprobante de egreso | Elabore los comprobantes de egreso y envíe a la fiduciaria para que se realice el pago |  | Profesional Universitario |
| **5** | Enviar soporte de pago | Envío al FONPET soporte de las transferencias el mismo día de la consignación |  | Tesorero |
| **6** | Fin del procedimiento |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 01 | 19/11/2014 | Creación del procedimiento |
| 02 | 10/09/2018 | Actualización del procedimiento |