|  |
| --- |
| **Objetivo**: Pago anual de la tasa de inspección y vigilancia de la Supersalud por concepto de licores y licoreras departamentales de conformidad con lo establecido en el decreto 1405 de 1999  **Alcance**: Inicia cuando recepciona las resoluciones emitidas por la Supersalud y finaliza cuando realiza el pago.  **Responsables**:  Responsable estratégico:Tesorero  Responsable operativo: Profesional Universitario  **Definiciones** |

| **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Actividad** | **Descripción de la actividad** | **Documento de trabajo** | **Responsable** |
| **1** | Solicitud de CDP | Realice la solicitud de disponibilidad presupuestal de acuerdo a las resoluciones de Supersalud |  | Profesional Universitario |
| **2** | Elaborar Comprobante de egreso | Elabore el Comprobante de Egreso. | Comprobante de pago | Profesional Universitario |
| **3** | Verifique el comprobante de egreso | Verifique el Comprobante de egreso y orden de pago.  Si la información del comprobante de egreso es correcta continúe con el paso 4.  Si la información no es correcta realice los ajustes correspondientes. |  | Profesional Universitario |
| **4** | Pago | Realice el pago a la Supersalud |  | Profesional Universitario |
| **5** | Verificación del pago | Revise la plataforma de la Supersalud para validar pago |  | Profesional Universitario |
| **6** | Fin del procedimiento | | | |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 01 | 19/11/2014 | Creación del procedimiento |
| 02 | 10/09/2018 | Actualización del procedimiento |