



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES				
							FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR					DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
1	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	PLAN DE DESARROLLO	Documento físico y digital de Plan de gobierno que se elabora cada cuatro años con la elección de Gobernador del Departamento, donde se traza los objetivos, metas y estrategias que será la hoja de ruta para que la administración logre los propósitos en beneficio de la comunidad del departamento de Nariño, según las prioridades y presupuesto identificados.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Página web institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Portal Web	NO	NA
2	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	RESOLUCIONES	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por el Despacho del Gobernador.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Página web institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo Portal Web	SI	Dato Personal Público
3	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	CIRCULARES	Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Intranet Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo Intranet	SI	Dato Personal Público
4	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	OFICIOS, DOCUMENTOS, ORDENES DE PAGO, INFORMES	Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas, ordenes de pago para pago de contratos, informes de gestión.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional.	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
5	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	BASE DE DATOS EN EXCEL, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde el Despacho del Gobernador.	Información	NA	Equipos de cómputo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
6	ESTRATÉGICO	Direccionamiento Estratégico	DESPACHO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador	Grupo interno de trabajo Despacho Gobernador Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
7	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	ACTAS MUNICIPALES (CMGRD)	Documentos donde se describen y evidencian las actividades y compromisos adelantados en las reuniones con los comités de los municipios del departamento, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.	Información	Archivos institucionales físicos	Correo Electrónico Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
8	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	DECRETOS DE CALAMIDAD PUBLICA	El Decreto corresponde a un acto administrativo mediante el cual se presentan decisiones que posee un contenido normativo reglamentario, sobre la Gestión del Riesgo a todos los municipios del Departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Correo Electrónico Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo Portal Web	SI	Dato Personal Privado
9	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.	Información	Archivos institucionales físicos	Correo Electrónico Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
10	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	TUTELAS	Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.	Información	Archivos institucionales físicos	Correo Electrónico Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
11	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	INFORME DE VISITAS TECNICAS	Documento donde se describen las actividades y gestiones realizadas en las visitas técnicas efectuadas por el personal de la dependencia, a determinada entidad, municipio o lugar determinado según las necesidades identificadas de manera programada, preventiva o por calamidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Correo Electrónico Institucional a Nivel Nacional de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
12	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
13	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	SISTEMA DE MONITOREO PARA ALERTA TEMPRANA	Plataforma para monitoreo remoto y alertas sobre posibles riesgos detectados.	Software	NA	Servidor Web Nacional	Español	NA	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10
VERSIÓN: 01
FECHA DE VERSION:
14/12/2022
PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022
SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO			Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
14	MISIONAL	Gestión y Planificación del Territorio	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio y portátiles	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo	Grupo interno de trabajo Gestión del Riesgo Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
15	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	OFICIOS, SEGUIMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, PLANES DE TRABAJO.	Documentos e informes con el propósito de mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado de control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento, para recomendar los correctivos necesarios y contribuir al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
16	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	COPIA DE REQUERIMIENTOS DE PROCURADURIA Y CONTRALORIA	Documentos que corresponden a las solicitudes realizadas por los entes de control, para su cumplimiento y seguimiento.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
17	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	INFORMES DE AUDITORIAS Y ACTAS	Documentos donde se describen los informes de las auditorias realizadas a cada dependencia y procesos, para conocimiento de los auditados y su seguimiento.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
18	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	PLANES DE MEJORAMIENTO	Documentos producto de las auditorias realizadas a diferentes dependencias y procesos, donde se plasman las actividades que serán ejecutadas para subsanar las falencias identificadas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo, Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
19	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	INFORMES DE GESTION DE LA ADMINISTRACION	Documento informe donde se presenta la situación administrativa, tecnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de computo Pagina Web institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
20	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
21	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	BASE DE DATOS DE RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de cómputo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
22	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DE GESTION	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio y portátiles	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión	Grupo interno de trabajo Control Interno Gestión Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
23	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	EXPEDIENTES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	Documentos físicos y digitales correspondientes a las diferentes providencias que se necesitan dentro del proceso disciplinario, tales como autos de apertura, indagación preliminar, investigación disciplinaria, auto de citación a audiencia, autos inhibitorios, llamados de atención y fallos de primera instancia. Responder los derechos de petición que se presenten en la oficina, las acciones de tutela y las acciones de revocatoria directa, remitiendo por competencia a la oficina jurídica, los asuntos que por su naturaleza no corresponden a la dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
24	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	QUEJAS	Reclamación presentadas por ciudadanos o funcionarios ante Control Interno Disciplinario, a través de los canales de comunicación que tiene disponibles la entidad, y entra a formar parte de una investigación para un posible proceso disciplinario.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
25	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CERTIFICADOS DE NO SANCION	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la no existencia de Sanción Disciplinaria, según los criterios establecidos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
26	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	TUTELAS Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO			Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FISICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
27	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
28	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
29	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	BASE DE DATOS DE RECEPCION Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de cómputo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
30	APOYO	Control, evaluación y Seguimiento	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio y portátiles	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	Grupo interno de trabajo Control Interno Disciplinario	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
31	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	CULTURA	PROYECTOS	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataformas Banco de Proyectos, MGA, Gesproy	SI	Dato Personal Privado
32	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	CULTURA	CONVENIOS	Documento de acuerdo de voluntades para la ejecución de determinado objeto como suministro de bienes, prestación de servicios u obra pública, según la normatividad, parámetros y formatos establecidos en la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II	SI	Dato Personal Privado
33	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	CULTURA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
34	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	CULTURA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	Grupo interno de trabajo Dirección de Cultura	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
35	APOYO	Gestión Jurídica	JURIDICA	DEMANDAS INICIADAS POR EL DEPARTAMENTO Y EN CONTRA DEL DEPARTAMENTO	Documentos físico y digitales correspondientes a procesos jurídicos iniciados por y en contra del Departamento, para su representación y asesoría jurídica.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
36	APOYO	Gestión Jurídica	JURIDICA	CONCILIACIONES PREJUDICIALES, DERECHOS DE PETICION, TUTELAS	Instancias o etapas que se llevan a cabo dentro de los procesos que se llevan a cabo en la oficina jurídica, de manera física y digital.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
37	APOYO	Gestión Jurídica	JURIDICA	SISTEMA DE ACCIONES JUDICIALES	Aplicación implementada en la intranet de la Gobernación de Nariño, mediante la cual la oficina jurídica registra las acciones judiciales y su tramite correspondiente.	Software	NA	Servidor intranet institucional	Español	NA	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Datos Sensibles
38	APOYO	Gestión Jurídica	JURIDICA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
39	APOYO	Gestión Jurídica	JURIDICA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	Grupo interno de trabajo Oficina Jurídica	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
40	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	PROCESOS CONTRACTUALES Y CONTRATOS	Documentos físicos y digitales de procesos de contratación por convocatoria pública y directa, y documentos soportes físicos y digitales, desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Plataformas Secop I y II Carpeta compartida por red Equipos de cómputo Software SISDAC	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II Sistema SISDAC	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
41	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS CONTRATOS	Documentos que soportan la suscripción de un contrato desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Plataformas Secop I y II Carpeta compartida por red Equipos de cómputo Software SISDAC	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II Sistema SISDAC	SI	Dato Personal Privado
42	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	SECOP I y II	Plataforma dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, que permite a la entidad la gestión de la contratación, en su etapa precontractual, contractual y ejecución, con el cargue de documentos soportes para su seguimiento.	Software	NA	Servidor Agencia Nacional Colombia compra eficiente	Español	NA	Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente	Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	URL SECOP I y II	SI	Dato Personal Privado
43	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	CARPETA COMPARTIDA DE INFORMACION CONTRACTUAL	Carpeta digital creada con determinada clasificación para almacenamiento de archivos, que se encuentra compartida a través de la red de datos de la entidad, para que los usuarios de otros equipos, puedan acceder a la información, adicionar, descargar y modificar los archivos.	Información	NA	Equipos de cómputo en red	Español	NA	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
44	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	SISTEMA DE CONTRATACIÓN SISDAC	Software implementado en el Departamento de Contratación para el registro de procesos contractuales y su legalización.	Software	NA	Servidor web institucional Intranet - Datacenter Secretaría TIC	Español	NA	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	NA	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
45	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivo Propio en Oficina de cada sede	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
46	APOYO	Gestión de Contratación	CONTRATACION	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación	Grupo interno de trabajo Departamento de Contratación Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
47	MISIONAL	Gestión de Gobierno	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	DOCUMENTOS DE COMITÉ DEPTAL DERECHOS HUMANOS POR VICTIMAS DE AMENAZAS, RESPUESTA A PROCESOS JURIDICOS	Documentos físicos y digitales correspondientes a la gestión del comité deptal de derechos humanos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
48	MISIONAL	Gestión de Gobierno	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	MESA DEPTAL DE TRABAJO PARA LA PREVENCION ASISTENCIA Y ATENCION DE LA DESAPARICION DE PERSONAS	Documentos físicos y digitales que conforman los soportes de reuniones y gestiones realizadas en la mesa departamental de trabajo para la prevención, asistencia y atención de la desaparición de personas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
49	MISIONAL	Gestión de Gobierno	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	COMITÉ DEPTAL DE MINAS ANTIPERSONA	Documentos que soportan la conformación y acciones de los comités, con el fin de coordinar y apoyar los planes de acción en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario en el departamento de Nariño, en coordinación con el Gobierno nacional, de acuerdo a los planes de Desarrollo nacional y departamental en pro de mejorar la calidad de vida de la población	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
50	MISIONAL	Gestión de Gobierno	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
51	MISIONAL	Gestión de Gobierno	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos	Grupo interno de trabajo Subsec. Paz y Derechos Humanos Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Datos Sensibles



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
52	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	PROGRAMAS DE TELEVISION, RADIO Y PRENSA	Medios de comunicación digitales donde se difunden las grabaciones o creaciones audiovisuales realizadas por la oficina de prensa, sobre noticias y gestión de la Gobernación de Nariño, hacia la ciudadanía.	Servicio	NA	Discos Duros Equipos de computo	Español	Audiovisuales	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa Medios de comunicación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	ALTA	Publicada	Equipos de cómputo Oficina de Prensa. Página web institucional, Redes sociales: YouTube, Facebook	SI	Datos Sensibles
53	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	PLAN DE MEDIOS Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIONES	Documento físico y digital donde se plasman las actividades que serán realizadas sobre la difusión masiva de información a través de medios de comunicación, de manera anual y los recursos requeridos. Certificaciones o constancias de cumplimiento sobre la ejecución de actividades y/o contratos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
54	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	CONTRATOS DE PERSONAL, EMISORAS, PRENSA Y TV	Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II	SI	Dato Personal Privado
55	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	DISEÑOS	Creaciones gráficas digitales sobre determinados temas requeridos en la entidad, para difusión de noticias, eventos, instructivos, etc. sobre diferentes temáticas, a través de medios masivos de comunicación.	Otros	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	JPEG, BMP, GIF, PNG, EPS, TIFF, SVG	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
56	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	VIDEOS EMISION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL	Grabaciones sobre determinados temas para ser transmitidos en televisión, en el programa institucional de la entidad.	Otros	NA	Discos Duros Equipos de computo	Español	Audiovisuales	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa Medios de comunicación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Equipos de cómputo Oficina de Prensa. Página web institucional, Redes sociales: YouTube, Facebook	SI	Datos Sensibles
57	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	AUDIOS	Archivos digitales que contienen audios correspondientes a grabaciones de audio realizadas en eventos de la entidad, para su difusión a través de medios masivos, alternativos y comunitarios, para conocimiento de la comunidad general	Otros	NA	Discos Duros Equipos de computo	Español	Audio	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Equipos de cómputo Oficina de Prensa. Página web institucional, Redes sociales: YouTube, Facebook	SI	Datos Sensibles
58	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	BOLETINES DE PRENSA	Boletín informativo creado de manera digital con la finalidad de informar a través de medios masivos, alternativos y comunitarios, sobre los eventos, acciones y programas del señor Gobernador de Nariño y sus distintas dependencias, para conocimiento de la comunidad general	Información	Archivos institucionales físicos	Discos Duros Equipos de computo	Español	Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa Medios de comunicación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Equipos de cómputo Oficina de Prensa. Página web institucional, Redes sociales: YouTube, Facebook	SI	Datos Sensibles
59	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
60	APOYO	Direccionamiento Estratégico	PRENSA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa	Grupo interno de trabajo Oficina de Prensa Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
61	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	CIRCULARES	Las Circulares constituyen una Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Intranet	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría General	Grupo interno de trabajo Secretaría General	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Intranet	SI	Dato Personal Público
62	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	CERTIFICACIONES	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría General	Grupo interno de trabajo Secretaría General	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
63	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Documento donde se registra de manera permanente las actividades de ejecución de los contratos, su cumplimiento y afectación financiera.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría General	Grupo interno de trabajo Secretaría General Agencia nacional de contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES				
							FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR					DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
64	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	ORDENES DE PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	Documentos físicos o digitales mediante los cuales se realiza el trámite de pago de las facturas de servicios públicos de la entidad en el edificio central y sedes externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Software financiero institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaria General	Grupo interno de trabajo Secretaria General Secretaria TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
65	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de Computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Secretaria General	Grupo interno de trabajo Secretaria General	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
66	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaria General	Grupo interno de trabajo Secretaria General	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
67	APOYO	Gestión Administrativa	GENERAL	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaria General	Grupo interno de trabajo Secretaria General Almacén Secretaria TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
68	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	MANUAL DE FUNCIONES	Documento físico y digital donde se encuentra registrado el manual de funciones de los cargos (de carrera administrativa y libre nombramiento) que se encuentran creados en la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Página web institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Portal Web Archivo de gestión de la dependencia	NO	NA
69	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	CERTIFICACIONES LABORALES	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la vinculación laboral de un funcionario a la Gobernación de Nariño, con los datos personales y laborales correspondientes.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
70	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	BONOS PENSIONALES	Información correspondiente a la gestión de pensionados, creada y almacenada de manera digital.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
71	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
72	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	HOJAS DE VIDA DE FUNCIONARIOS ACTIVOS	Documentos físicos organizados en carpetas a nombre de cada funcionario, donde se encuentran debidamente archivada la hoja de vida y los actos administrativos durante su trayectoria laboral.	Información	Archivos institucionales físicos	NA	Español	Papel	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Datos Sensibles
73	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	SISTEMA DE NOMINA ACTIVOS Y PENSIONADOS SYSMAN	Software para gestión, liquidación y control de la nómina de personal activo y pensionados de la Gobernación de Nariño.	Software	NA	Servidor - Datacenter SecTic Servidor - Datacenter Stefanini Sysman	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	NA	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Datos Sensibles
74	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	MODULO DESPRENDIBLES DE PAGO DE NOMINA	Aplicación implementada en la intranet de la Gobernación de Nariño, mediante la cual el personal de nómina puede descargar los desprendibles de pago de cada mes.	Software	NA	Servidor de Intranet - Datacenter SecTic	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	Disponible	URL Sistema Intranet de la entidad	SI	Datos Sensibles
75	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de Computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
76	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
77	APOYO	Gestión del Talento Humano	TALENTO HUMANO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano	Grupo interno de trabajo Subsec. Talento Humano Almacén Secretaria TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
78	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	PLAN DE ADQUISICIONES	Documento físico y digital de plan anual de adquisiciones, que contiene la proyección anual de contratación de bienes, servicios y obra pública, según información registrada por todas las dependencias de la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software Plan anual de adquisiciones Institucional Plataforma SECOP II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	NO	NA



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
79	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	SISTEMA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Software para registro y seguimiento del Plan anual de adquisiciones de la entidad, por cada dependencia y a nivel general.	Software	NA	Servidor de Intranet - Datacenter SecTic	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema Intranet de la entidad	NO	NA
80	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	SECOP II	Plataforma dispuesta por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, que permite a la entidad la gestión de la contratación, en su etapa precontractual, contractual y ejecución, con el cargue de documentos soportes para su seguimiento.	Software	NA	Servidor Agencia Nacional de Contratación Colombia compra eficiente	Español	NA	Agencia Nacional de contratación Colombia compra eficiente	Agencia Nacional de contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	URL Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
81	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	AUTORIZACIONES, INVENTARIOS, COMPROBANTES DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS DE ALMACÉN, CONTRATOS Y SEGUIMIENTO	Información gestionada mediante documentos o comprobantes para el movimiento de almacén, realizar la adquisición, suministro y control de los elementos necesarios para el funcionamiento administrativo de las dependencias de la Gobernación. Registro y control de plan anual de adquisiciones	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software de Almacén	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Sistema Sysman Almacén	SI	Dato Personal Privado
82	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
83	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE ALMACEN SYSMAN	Realizar la adquisición, suministro y control de los elementos necesarios para el funcionamiento administrativo de las dependencias de la Gobernación. Registro y control de plan anual de adquisiciones	Software	NA	Servidor - Datacenter SecTic Servidor - Datacenter Stefanini Sysman	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema SYSMAN	SI	Dato Personal Privado
84	APOYO	Gestión Administrativa	ADMINISTRATIVA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa	Grupo interno de trabajo Subsec. Administrativa Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
85	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	DOCUMENTACION GENERADA Y TRANSFERIDA POR LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION.	Documentos físicos producidos por las diferentes dependencias de la entidad, debidamente organizados según las normas de archivo y transferidos al archivo general de la Gobernación de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de Computo	Español	Papel	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
86	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	DOCUMENTACION DE LAS ENTIDADES QUE SE HAN LIQUIDADADO.	Documentos físicos producidos por entidades públicas del departamento de Nariño, que fueron liquidadas, y se encuentran almacenados en el archivo general de la Gobernación de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de Computo	Español	Papel	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo Central	SI	Datos Sensibles
87	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	HISTORIAS LABORALES	Información física correspondiente a la historia laboral de las personas que fueron empleadas de entidades públicas del departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de Computo	Español	Papel	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo Central	SI	Datos Sensibles
88	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	BASE DE DATOS	Hoja de cálculo con información correspondiente a expedientes de archivo físico de la entidad.	Información	NA	Equipo de Computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo Central	SI	Datos Sensibles
89	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
90	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	BASE DE DATOS EN EXCEL DE RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de Computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo Central	SI	Dato Personal Privado
91	APOYO	Gestión Documental	ARCHIVO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Archivo General	Grupo interno de trabajo Archivo General Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
92	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	SERVIDORES	Los servidores son equipos informáticos de alto nivel, ubicados en el Datacenter de la Secretaría TIC, los cuales se encuentran integrados a la red de comunicaciones de la entidad, para gestionar recursos, servicios y almacenamiento, según el propósito y capacidades de cada uno.	Hardware	DATACENTER Secretaría TIC	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	NA	Datacenter Secretaría TIC	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
93	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	CENTROS DE CABLEADO	Lugares donde se alojan y centralizan todos los elementos que componen el sistema de telecomunicaciones: cableado, racks, switch, dispositivos de red, accesorios de conexión, dispositivos de protección, y demás elementos necesarios para conectar al edificio a los servicios internos y externos.	Hardware	DATACENTER Secretaría TIC	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Locaciones segundo y tercer piso del edificio de la Gobernación Locaciones de las sedes externas.	NO	NA
94	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	SWITCHES	Dispositivos para comunicación y gestión de la red de datos de la entidad, en su sede principal y sedes externas, para garantizar la transmisión de datos, comunicación interna y externa, servicios de internet, correo electrónico, acceso a aplicaciones, etc.	Hardware	DATACENTER Secretaría TIC	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Datacenter Secretaría TIC Centros de cableado edificio principal y sedes externas	NO	NA
95	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	DISCOS DE ALMACENAMIENTO	Dispositivos o hardware donde se almacena contenido digital, de cualquier tipo: documentos, bases de datos, imágenes, videos, programas, aplicaciones, etc.	Hardware	DATACENTER Secretaría TIC	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	NA	Secretaría TIC	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
96	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
97	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	ALQUILER DE NUBE	Servicio de almacenamiento en Servidores ubicados en Datacenter de proveedores externos. Adquirido mediante contrato de prestación de servicios.	Otros	DATACENTER externo contratista.	Servidor externo Contratista proveedor	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Proveedor Externo	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	NA	Datacenter proveedor externo	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
98	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	BASES DE DATOS	Bases de Datos creadas mediante gestores de bases de datos correspondientes a diferentes aplicaciones implementadas en la entidad, las cuales se encuentran instaladas en servidores internos ubicados en el Datacenter de la Secretaría TIC, y en servidores de proveedores externos.	Otros	NA	Servidor Datacenter Sec TIC Servidores Datacenter Externos	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Servidores locales Secretaría TIC. Servidores proveedores externos	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
99	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	APLICACIONES (SOFTWARE)	Las aplicación, software, plataformas y/o sistemas de información que se encuentran implementadas en la entidad para cumplir diferentes propósitos y gestión de procesos, las cuales se encuentran instaladas en los servidores del Datacenter de la Secretaría TIC, o ubicadas en Datacenter de proveedores externos.	Software	NA	Servidor Datacenter Sec TIC Servidores Datacenter Externos	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC Proveedores externos	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	URL de las Plataformas web	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
100	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	CONTRATACIONES Y SEGUIMIENTO	Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC Agencia nacional de contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP I y II	SI	Dato Personal Privado
101	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	PLANES, POLITICAS, PROYECTOS Y SEGUIMIENTO	Documentos físicos y digitales donde se registran los diferentes planes de la dependencia según las normas vigentes, lineamientos de MinTIC, Gobierno digital y procedimientos internos. Formulación de proyectos a través de las plataformas establecidas por la entidad, para la ejecución de metas de plan de desarrollo según los recursos asignados, y su correspondiente verificación permanente de ejecución.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
102	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	INTRANET INSTITUCIONAL	Es una página electrónica para uso de la entidad de manera interna (con dominio de la Gobernación de Nariño), donde se encuentra información, noticias y servicios tecnológicos para uso de los funcionarios y contratistas de la entidad, de manera dinámica, clasificada, de fácil acceso, con el fin de mantener una comunicación permanente.	Software	NA	Servidor Datacenter externo	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	Publicada	URL Intranet de la entidad	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10
VERSIÓN: 01
FECHA DE VERSION:
14/12/2022
PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022
SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES				
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR					DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
103	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Es un servicio en línea que adquiere la Secretaría TIC, como medio de comunicación institucional que permite enviar y recibir mensajes, través de la servicio de red con que cuenta la entidad.	Servicio	NA	Servidor Datacenter externo	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Proveedor Externo	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Plataforma google	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
104	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	Es una página electrónica con dominio que identifica a la Gobernación de Nariño, donde se encuentra la información de la entidad, de manera dinámica, clasificada, de fácil acceso, con el fin de mantener una comunicación permanente con la ciudadanía, sobre noticias, trámites y servicios que presta, de manera permanente.	Software	NA	Servidor Datacenter externo	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Proveedor Externo	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	URL página web de la entidad	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
105	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	INTERNET	Servicio de comunicación que se adquiere por parte de la Secretaría TIC, para funcionamiento sobre la red de datos de la entidad, para acceso en la totalidad de equipos conectados a la red de interna en cada una de las sedes.	Servicio	NA	Servidor Datacenter externo Dispositivos de Red Red de comunicaciones	Español	NA	Proveedor Externo	Proveedor Externo	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Datacenter Secretaría TIC	SI	Dato Personal Privado
106	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	BACKUPS (COPIAS DE SEGURIDAD)	Copias de seguridad de información correspondiente a Bases de Datos de aplicaciones de la entidad, equipos de cómputo, correos electrónicos institucionales.	Información	DATACENTER Secretaría TIC	Servidores Datacenter Secretaría TIC Discos de almacenamiento interno y externo Servidores Datacenter externos	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Datacenter Secretaría TIC	SI	Dato Personal Público, Privado y Sensible
107	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	RED DE DATOS	Es la red de comunicaciones (en cableado estructurado) que conecta los equipos de la entidad mediante dispositivos hardware y software, y permite la transmisión de información, acceso a aplicaciones, servicios digitales, etc. La red de datos se denomina a la existente en el edificio central y sedes externas de la Gobernación de Nariño.	Otros	Instalaciones físicas de la entidad (internas y externas)	Datacenter Secretaría TIC	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Locaciones internas y externas del edificio principal y sedes externas de la entidad	NO	NA
108	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
109	APOYO	Gestión de Tecnología	TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO	BASE DE DATOS PARA CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de cómputo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
110	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	RESOLUCIONES, CIRCULARES, DECRETOS	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por el Despacho del Gobernador. La Circular constituye una Comunicación mediante la cual se da a conocer información, directrices, decisiones, instrucciones y/o procedimientos, a nivel general, o determinado grupo de la entidad, de obligatorio cumplimiento. El Decreto corresponde a un acto administrativo mediante el cual se presentan decisiones que poseen un contenido normativo reglamentario.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Página web institucional Intranet institucional Correos electrónicos institucionales	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Portal Web	SI	Dato Personal Privado
111	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	TUTELAS	Solicitudes radicadas mediante Tutela a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
112	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	DERECHOS DE PETICION Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
113	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES					
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	FÍSICO			ELECTRÓNICO	Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD					VALOR	DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
114	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	SISTEMA FINANCIERO SYSMAN	Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos financieros de la entidad.	Software	NA	Servidor - Datacenter Secretaría TIC Datacenter externo Stefanini Sysman.	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	URL Sistema SYSMAN	SI	Dato Personal Privado
115	APOYO	Gestión Financiera	HACIENDA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda	Grupo interno de trabajo Secretaría de Hacienda Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
116	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	COMPROBANTES PRESUPUESTALES, DISPONIBILIDADES, REGISTROS DE COMPROMISO	Documentos donde se registra las operaciones presupuestales de gastos, para asignar y comprometer recursos, según lo que se encuentra asignado a cada dependencia de la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software Financiero	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia URL Sistema SYSMAN	SI	Dato Personal Público
117	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
118	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	INFORMES FINANCIEROS, ACTOS ADMINISTRATIVOS	Documento Informe donde se presenta la situación presupuestal de ingresos y gastos de la entidad, en determinado periodo de tiempo, por requerimientos internos o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software Financiero	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	SI	Dato Personal Público
119	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	SISTEMA CONTROL PRESUPUESTAL SYSMAN	Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos presupuestales de la entidad.	Software	NA	Servidor - Datacenter Secretaría TIC Datacenter externo Stefanini Sysman.	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema SYSMAN Presupuesto	SI	Dato Personal Privado
120	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	SISTEMA SIA CONTRALORIA	Plataforma dispuesta por la Contraloría Departamental para el registro y reporte de información financiera por parte de la Subsecretaría de Presupuesto de la entidad.	Software	NA	Servidor externo Contraloría	Español	NA	Contraloría de Nariño	Contraloría de Nariño	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	NA	URL Sistema SIA	NO	NA
121	APOYO	Gestión Financiera	PRESUPUESTO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto	Grupo interno de trabajo Subsec. de Presupuesto Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
122	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERIA	INFORMES, BALANCES FINANCIEROS, ACTOS ADMINISTRATIVOS	Informes donde se presenta la situación financiera contable de la entidad, en determinado periodo de tiempo, por requerimientos internos o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software Financiero	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Secretaría TIC Proveedor Externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	NO	NA
123	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERIA	COMPROBANTES CONTABLES Y DE TESORERIA	Documentos donde se registra las operaciones contables de ingresos y gastos, según los procedimientos, políticas contables y normas vigentes.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software Financiero	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Secretaría TIC Proveedor Externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia URL Sistema SYSMAN	SI	Dato Personal Público
124	APOYO	Gestión Financiera	TESORERIA	EXTRACTOS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	Los extractos corresponden a reportes del movimiento financiero de las cuentas bancarias, suministrados de manera digital por las entidades financieras. Las conciliaciones bancarias son documentos digitales y físicos donde se registra la verificación contable del movimiento bancario registrado en el sistema de tesorería frente a los extractos y los correspondientes soportes.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Portales Bancarios	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficina de Tesorería	Grupo interno de trabajo Oficina de Tesorería	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia	NO	NA
125	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
126	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERIA	SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA SYSMAN	Software para registro, gestión y control de los procesos y procedimientos contables de la entidad.	Software	NA	Servidor - Datacenter Secretaría TIC Datacenter externo Stefanini Sysman.	Español	NA	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	Secretaría TIC Proveedor externo Sysman	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema SYSMAN Contabilidad y Tesorería	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
127	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERÍA	SISTEMA CHIP CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Plataforma dispuesta por la Contaduría General de la Nación para reporte de información presupuestal y contable de la entidad, por determinados periodos de tiempo.	Software	NA	Servidor externo Contaduría de la Nación	Español	NA	Contaduría General de la Nación	Contaduría General de la Nación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	NA	URL sistema CHIP Contaduría Nacional	NO	NA
128	APOYO	Gestión Financiera	CONTABILIDAD Y TESORERÍA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería	Grupo interno de trabajo Oficinas de Contabilidad y Tesorería Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
129	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	DECLARACIONES DE IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, CIGARRILLOS, CERVEZAS NACIONALES, VEHÍCULOS Y DEGUELLO DE GANADO	Documento físico o digital que contiene la declaración de impuestos para su seguimiento y control de recaudo de las rentas departamentales, a través de la liquidación, fiscalización y control de los impuestos, contribuciones, tasas, deudas y servicios provenientes de los recursos legalmente establecidos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
130	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	INFORMES, PLANES, PROYECTOS, CONTRATOS	Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la dependencia en un periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.	Información	Archivo Propio en Oficina de cada sede	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
131	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	SOFTWARE IMPUESTO VEHICULOS	Software para registro, liquidación, fiscalización y control del impuesto vehicular, en cada uno de sus procesos y procedimientos según la norma vigente.	Software	NA	Servidor externo Proveedores de software	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Secretaría TIC Proveedores externos de software	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	URL Sistemas impuesto vehicular y registro	SI	Dato Personal Privado
132	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	SOFTWARE IMPUESTO DE REGISTRO	Software para registro, liquidación y control del impuesto de registro, en cada uno de sus procesos y procedimientos según la norma vigente.	Software	NA	Servidor externo Proveedores de software	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Secretaría TIC Proveedores externos de software	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	URL Sistemas impuesto vehicular y registro	SI	Dato Personal Privado
133	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo Electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
134	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	RESOLUCIONES DE COBRO DE PROCESO FISCAL SOBRE CARTERA DE IMPUESTO VEHICULAR	Actos administrativos mediante los cuales se ejerce el cobro de impuesto vehicular sobre contribuyentes en mora, ejerciendo la fiscalización y control del impuesto.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Software impuesto vehicular	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas Proveedor externo de software	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia URL Sistemas impuesto vehicular	SI	Dato Personal Privado
135	APOYO	Gestión Financiera	RENTAS	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas	Grupo interno de trabajo Subsec. De Rentas Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
136	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	IMPOSICIONES DE ORDENES DE COMPARENDO	Orden formal mediante la cual se impone una sanción a un infractor de tránsito.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
137	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	PROCESOS CONTRAVENCIONALES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO	Documentos físicos y digitales que conforman el procedimiento por infracciones de tránsito, según la norma vigente, con sus soportes y evidencias.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
138	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	DERECHOS DE PETICIÓN Y RESPUESTAS	Solicitudes radicadas mediante documento físico o digital (Derecho de petición) a la dependencia, para resolver determinado requerimiento, en los tiempos legalmente establecidos y su correspondiente respuesta.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
139	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	SOLICITUDES DE PARTICULARES Y ENTIDADES PUBLICAS	Peticiones físicas y digitales enviadas por ciudadanos sobre diferentes temas de tránsito, para su respuesta según los terminos de ley.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
140	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	PROCEDIMIENTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS	Documentos físicos y digitales con la descripción de los procedimientos jurídicos y administrativos de tránsito y transportes del departamento.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
141	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	TRAMITES DE VEHICULOS	Registro y/o actualización de la información de vehículos y propietarios, ante el sistema nacional RUNT con sus correspondientes soportes y requisitos, que se almacenan de igual manera en el archivo físico y digital de la dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma RUNT	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Proveedor externo RUNT	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma RUNT	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
142	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	RECIBOS DE LIQUIDACIÓN Y PAGO	Comprobante de pago de tramites según los parámetros establecidos con la entidad bancaria.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
143	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	Documentos físicos y digitales que conforman las etapas de cobro jurídico de los procesos de tránsito con sus correspondientes soportes y evidencias.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
144	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	INFORMES FINANCIEROS	Documento informe donde se presenta la situación financiera de la dependencia, según la ejecución presupuestal de recursos asignados.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, Hoja de cálculo, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia	NO	NA
145	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	COPIAS DE LOS CONTRATOS Y SEGUIMIENTO	Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Agencia nacional de contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
146	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	PLACAS DE CARRO DADAS DE BAJA	Placas físicas de los vehículos para llevar a proceso de baja, según los documentos soporte.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Proveedor externo RUNT	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	NA	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma RUNT	SI	Dato Personal Publico
147	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	PLANES Y PROYECTOS DE SEGURIDAD VIAL	Documentos físicos y digitales donde se registran los diferentes planes de seguridad vial según las normas vigentes, lineamientos de orden nacional y departamental. Formulación de proyectos a través de las plataformas establecidas por la entidad, para la ejecución de metas de plan de desarrollo según los recursos asignados, y su correspondiente verificación permanente de ejecución.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
148	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo Electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Secretaría de despacho, profesionales y Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
149	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	SOFTWARE DE TRANSITO	Software para gestión de los procesos jurídicos de la Subsecretaría de Tránsito de la entidad.	Software	NA	Servidor Datacenter Secretaría TIC	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	MEDIA	2	7	ALTA	NA	URL Sistema de Tránsito	SI	Dato Personal Privado
150	MISIONAL	Planificación y Gestión del Territorio	TRANSITO Y TRANSPORTE	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte	Grupo interno de trabajo Subsec. De Tránsito y Transporte Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Publico
151	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	PROYECTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS	Proyectos e iniciativas que plantean y desarrollan los municipios, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en su territorio.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo Plataforma MGA, Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Dato Personal Publico
152	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	PROYECTOS DE REGALIAS	Proyectos e iniciativas con recursos de Regalías, que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo Plataforma MGA, Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación Departamento Nal de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	NA	Archivo de gestión de la dependencia URL Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Publico
153	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	INFORMES DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO, CIRCULARES, CONTRATOS, PLANES DE ACCIÓN	Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Correo electrónico Institucional Página web institucional Intranet institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
154	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	SISTEMA BANCO DE PROYECTOS BPID	Software para registro y control de los proyectos de inversión de la Gobernación de Nariño, por parte de cada dependencia y control de Secretaría de Planeación.	Software	NA	Servidor - Datacenter Secretaría TIC	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema Banco de Proyectos	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES				
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR					DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
155	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	SISTEMA MGA	Plataforma dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación, que le permite a la entidad formular y estructurar proyectos de inversión con la caracterización correspondiente según las directrices definidas, por parte de cada dependencia.	Software	NA	Servidor externo DNP	Español	NA	Departamento Nacional de Planeación	Departamento Nacional de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema MGA	SI	Dato Personal Privado
156	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	SISTEMA GESPROY	Plataforma dispuesta por el DNP, que le permite a la entidad gestionar los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en tiempo real, así como para consolidar información de los resultados de las inversiones del SGR, por parte de cada dependencia ejecutora de proyectos.	Software	NA	Servidor externo DNP	Español	NA	Departamento Nacional de Planeación	Departamento Nacional de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema Gesproy	SI	Dato Personal Privado
157	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	NA	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
158	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de computo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
159	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	CARTOGRAFIA	Conjunto de mapas y planos, físicos y digitales, del departamento, con que cuenta la entidad, sobre diferentes temáticas.	Otros	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
160	ESTRATÉGICO	Planeación del Desarrollo Departamental	PLANEACION	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación	Grupo interno de trabajo Secretaría de Planeación Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
161	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y AGUA POTABLE	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Equipos de computo de la dependencia URL Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Privado
162	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	CERTIFICADOS DE ASISTENCIA TECNICA	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la prestación de asistencia técnica a determinada entidad y/o municipio del Departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
163	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	VIABILIDAD DE PROYECTOS	Documento físico y digital con el cual certifican la viabilidad de los proyectos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
164	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	Documento donde se registra de manera permanente las actividades de ejecución de los proyectos, su cumplimiento y afectación financiera.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia URL Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Privado
165	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
166	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de computo de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
167	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ECONOMIA REGIONAL Y AGUA POTABLE	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable	Grupo interno de trabajo Subsec. Economía Regional y Agua Potable Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
168	MISIONAL	Planeación del Desarrollo Departamental	ASISTENCIA TECNICA	EVALUACION DE VIABILIDAD FINANCIERA	Documento físico y digital con el cual sustentan la evaluación de viabilidad financiera sobre los proyectos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO			Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
169	MISIONAL	Planeación del Desarrollo Departamental	ASISTENCIA TECNICA	ACTOS ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES	Documentos mediante los cuales se emiten disposiciones, argumentadas en sustentos jurídicos y administrativos de la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Portal Web Intranet de la entidad	SI	Dato Personal Público
170	MISIONAL	Planeación del Desarrollo Departamental	ASISTENCIA TECNICA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
171	MISIONAL	Planeación del Desarrollo Departamental	ASISTENCIA TECNICA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica	Grupo interno de trabajo Subsec. Asistencia técnica Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
172	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AGRICULTURA	RESOLUCIONES, EVALUACIONES AGROPECUARIAS, INFORMES DE GESTIÓN, ESTADÍSTICAS	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia. Documentos donde se describe las actividades de determinados procesos y/o proyectos agropecuarios para evaluar su ejecución y proyección de informes de gestión (metas alcanzadas) de la dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	SI	Dato Personal Público
173	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AGRICULTURA	ACREDITACIONES DE DESPLAZAMIENTO	Documentos donde se describen las actividades realizadas en los desplazamientos de trabajo de campo.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
174	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AGRICULTURA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
175	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AGRICULTURA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura	Grupo interno de trabajo Secretaría de Agricultura Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
176	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS	Análisis estadísticos agropecuarios del departamento de Nariño, en archivos digitales.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
177	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	CARTOGRAFIA DEL DEPARTAMENTO	Conjunto de mapas y planos, físicos y digitales, del departamento, con que cuenta la entidad, sobre diferentes temáticas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
178	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Secretaría de despacho, profesionales y Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
179	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
180	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	OFICIOS	Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
181	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	ACTAS DE CIERRE DE CONVOCATORIAS	Documentos donde se describen y evidencian las actuaciones y decisiones que se toma en el cierre de convocatorias, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	NA	Dato Personal Público
182	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	RESOLUCIONES	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	SI	Dato Personal Público
183	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	RECIBO DE PAGO DE FACTURAS SOPORTE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	Documento físico y electrónico presentado por un contratista o proveedor, sobre un bien o servicio ejecutado, para su correspondiente tramite de pago.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
184	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
185	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	GESPROY	Plataforma para gestión y control de proyectos de regalías, dispuesto por el departamento nacional de planeación DNP para uso de los departamentos.	Software	NA	Servidor externo DNP	Español	NA	Departamento Nacional de Planeación	Departamento Nacional de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	NA	URL Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Privado
186	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	ASUNTOS AGROPECUARIOS, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios	Grupo interno de trabajo Subsec. Asuntos agropecuarios Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
187	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y MINAS	OFICIOS DE SOLICITUDES	Todo tipo de documentos que se generan con destino a otras dependencias o entidades externas	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
188	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y MINAS	CERTIFICACIONES	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
189	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y MINAS	PROYECTOS	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Público
190	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y MINAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Infraestructura y Minas	Secretaría y Oficina de Tics	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
191	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	PLIEGO DE CONDICIONES ESTUDIOS	Documentos físicos y digitales con las especificaciones técnicas, jurídicas, administrativas y financieras para la ejecución de un proceso de contratación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Agencia Nacional Colombia Compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	NO	NA
192	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	ACTAS	Documentos donde se describen y evidencian las actividades y compromisos adelantados en las reuniones, y se encuentran firmadas por los diferentes actores que participan.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
				NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
193	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO Y EXPERIENCIA DE OBRA	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Agencia Nacional Colombia Compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Dato Personal Público
194	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	PROYECTOS	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Público
195	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	INFORME DE VISITAS TÉCNICAS	Documento donde se describen las actividades y gestiones realizadas en las visitas técnicas efectuadas por el personal de la dependencia, a determinada entidad, municipio o lugar determinado según las necesidades identificadas de manera programada, preventiva o por calamidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de Computo Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
196	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	MINAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
197	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y VIAS	INFORMES DE EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DE OBRA	Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de ejecución de contratos de obra.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataformas SECOP I y II Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas	Grupo interno de trabajo Subsec. de Minas Departamento Nal de Planeación Agencia Nal Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
198	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y VIAS	PROYECTOS	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Público
199	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y VIAS	CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO Y EXPERIENCIA DE OBRA	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado bien o servicio, la ejecución y/o cumplimiento actividades o hechos, según los criterios establecidos, para un determinado propósito.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias Departamento Nal de Planeación Agencia Nal Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Público
200	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Físico	INFRAESTRUCTURA Y VIAS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias	Grupo interno de trabajo Subsec. Infraestructura y Vias	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
201	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	RECREACION Y DEPORTE	INFORMES DE GESTIÓN	Documento informe donde se presenta la situación administrativa, técnica y financiera de la entidad en determinado periodo de tiempo, según las metas establecidas en el plan de desarrollo.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NA	Dato Personal Público
202	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	RECREACION Y DEPORTE	POLÍTICAS TENDIENTES A LA CONSOLIDACION Y DESARROLLO DEL DEPORTE, RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE	Documentos físicos y digitales correspondientes a las Políticas en temas de Recreación, Deportes y aprovechamiento de tiempo libre.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	NO	NA
203	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	RECREACION Y DEPORTE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	Grupo interno de trabajo Secretaria de Recreación y Deporte	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO		DESCRIPCIÓN	Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO			FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
204	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	RECREACION Y DEPORTE	CONTRATOS	Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataformas SECOP I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte	Grupo interno de trabajo Secretaría de Recreación y Deporte Agencia Nal Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
205	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GOBIERNO	DOCUMENTACION DE LOS ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS	Documentos físicos y digitales suministrados por las alcaldías de cada municipio del Departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
206	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GOBIERNO	RESOLUCIONES PODER AL GOBERNADOR DE DAR PERMISOS SOLICITADOS	Actos administrativos mediante los cuales se argumenta y se otorga poder al Gobernador para los permisos requeridos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	SI	Dato Personal Público
207	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GOBIERNO	SISTEMA TRAMITE DE PASAPORTES	Sistema para registro y tramite de Pasaportes, dispuesto a nivel nacional por el Ministerio de Relaciones exteriores para tales fines.	Software	NA	Servidor externo Ministerio de Relaciones exteriores	Español	NA	Ministerio de Relaciones Exteriores	Ministerio de Relaciones Exteriores	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	URL Sistema de Pasaportes	SI	Datos Sensibles
208	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GOBIERNO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
209	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GOBIERNO	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno	Grupo interno de trabajo Secretaría de Gobierno Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
210	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	RESOLUCIONES	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web	SI	Dato Personal Público
211	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	INFORMES DE VICTIMAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA	Documento informe donde se presenta la situación de víctimas desplazadas por la violencia en del departamento de Nariño y gestiones realizadas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
212	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	CERTIFICADOS DEL ORDEN PUBLICO, VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y DEL CONFLICTO ARMADO, AMENAZADOS	Documentos mediante los cuales los funcionarios de la entidad, describen y confirman la existencia de determinado hecho de orden público.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	3	ALTA	3	ALTA	3	9	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Datos Sensibles
213	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA	Documentos que describen las actividades realizadas en pro de la asistencia humanitaria en situaciones de emergencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia	SI	Datos Sensibles
214	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	PROYECTOS PARA VICTIMAS DESPLAZADAS Y RETORNADAS POR LA VIOLENCIA Y CONFLICTO ARMADO	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Sistema banco de Proyectos	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy	SI	Datos Sensibles
215	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	COPIA DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS CONTRATISTAS	Contratos y convenios realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Plataforma SECOP I y II Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
216	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Secretaría de despacho, profesionales y auxiliares, SecTICS	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
217	MISIONAL	Gestión de Gobierno	GESTION PUBLICA	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública	Grupo interno de trabajo Subsec. de Gestión Pública Almacén Secretaría TIC	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
218	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	JUNTAS DE ACCION COMUNAL	Documentos físicos y digitales que integran la conformación de juntas de acción comunal según lo establecido en la norma y los procedimientos.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO			Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES				
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR					DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL	NIVEL CRITICIDAD
219	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	ASOCIACIONES	Documentos de conformación de asociaciones con sus debidos soportes.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
220	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	COMITES	Documentos que soportan la conformación y acciones de los comités creados para determinados fines.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
221	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	COMUNIDADES RELIGIOSAS	Documentos que soportan la creación y accionar de las comunidades religiosas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
222	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
223	MISIONAL	Gestión de Gobierno	DESARROLLO COMUNITARIO	BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS	Hoja de cálculo para registro y control de los documentos organizados en el archivo físico de la Dependencia.	Información	NA	Equipo de computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	Grupo interno de trabajo Subsec. de Desarrollo Comunitario	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
224	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL	CONTRATOS DE PROYECTOS	Contratos realizados por la dependencia con los documentos soporte correspondientes desde su etapa precontractual, hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de computo Plataformas SECOPI I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social Agencia Nal Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOPI II	SI	Dato Personal Privado
225	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL	CONVENIOS	Documento de acuerdo de voluntades para la ejecución de determinado objeto como suministro de bienes, prestación de servicios u obra pública, según la normatividad, parámetros y formatos establecidos en la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de computo Plataformas SECOPI I y II	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social Agencia Nal Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOPI II	SI	Dato Personal Privado
226	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL	RESOLUCIONES DE TRASLADO	Actos administrativos que poseen un contenido decisivo y reglamentario para la entidad, expedido por la Dependencia.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Portal Web	SI	Dato Personal Público
227	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL	INVITACIONES A EVENTOS	Documentos físicos o digitales con información breve a través de los cuales se invita formal o informalmente a personas y/o entidades para que asista a una actividad, acto o a un determinado evento de la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipo de computo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	MEDIA	2	6	MEDIO	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Público
228	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Social	EQUIDAD DE GENERO E INCLUSION SOCIAL	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	Grupo interno de trabajo Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
229	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA PROPIA DE LA OFICINA	Solicitudes, peticiones o comunicaciones radicadas en la dependencia para su correspondiente respuesta y gestión, así como las peticiones o comunicaciones enviadas a otras dependencias de la entidad o entidades externas.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Archivo físico de gestión de la dependencia Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
230	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	EQUIPOS INFORMÁTICOS	Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáner.	Hardware	Oficinas de cada dependencia	NA	Español	NA	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Almacén Secretaría TIC	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	NA	Oficinas de la dependencia	SI	Dato Personal Privado
231	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BASE DE DATOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA	Hoja de cálculo para registro y control de la correspondencia recibida y enviada desde la Dependencia.	Información	NA	Equipos de computo	Español	Hoja de cálculo	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Disponible	Equipos de cómputo	SI	Dato Personal Privado
232	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	ACTOS ADMINISTRATIVOS, CIRCULARES	Documentos mediante los cuales se emiten disposiciones, argumentadas en sustentos jurídicos y administrativos de la entidad.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de computo Correo electrónico institucional	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Portal Web Intranet	SI	Dato Personal Público



GOBERNACIÓN
DE NARIÑO

FORMATO INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: GTC-F-10

VERSIÓN: 01

FECHA DE VERSION:
14/12/2022

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Noviembre 2022

SECRETARÍA TIC, INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

ID Activo	MACROPROCESO	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO			Tipo de Activo	MEDIOS DE CONSERVACIÓN		IDIOMA	FORMATO	PROPIEDAD		CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN				CRITICIDAD	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE	LUGAR DE CONSULTA	CONTIENE DATOS PERSONALES?	TIPO DE DATOS PERSONALES			
			DEPENDENCIA	NOMBRE DEL ACTIVO	DESCRIPCIÓN		FÍSICO	ELECTRÓNICO			Propietario	Custodio	CONFIDENCIALIDAD	VALOR	INTEGRIDAD	VALOR						DISPONIBILIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
233	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROCESOS CONTRACTUALES Y CONTRATOS	Documentos físicos y digitales de procesos de contratación por convocatoria pública y directa, y documentos soportes físicos y digitales, desde su etapa precontractual hasta su ejecución y liquidación.	Información	Archivos institucionales físicos	Plataformas Secop I y II Equipos de cómputo	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Agencia Nal de Contratación Colombia compra eficiente	INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA	2	ALTA	3	ALTA	3	8	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma SECOP II	SI	Dato Personal Privado
234	MISIONAL	Gestión del Desarrollo Sostenible y Competitivo	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PROYECTOS	Proyectos e iniciativas que plantea y desarrolla la dependencia, con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos en el departamento de Nariño.	Información	Archivos institucionales físicos	Equipos de cómputo Correo electrónico Institucional Plataforma Gesproy	Español	Papel, Documento de texto, PDF	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Grupo interno de trabajo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Departamento Nal de Planeación	INFORMACIÓN PÚBLICA	1	ALTA	3	ALTA	3	7	ALTA	Publicada	Archivo de gestión de la dependencia Plataforma Gesproy	SI	Dato Personal Público